**Публичное предложение о проведении процедуры определения перевозчиков на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (№ 69к «Новый городок – ст. Кубинка – Старый городок») и карт маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса**

Обстоятельства, послужившие основанием для определения перевозчика:

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4 Порядком определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующих маршрутов регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 02.09.2020 № 2201.

Информация о маршруте регулярных перевозок:

№ 69к (рег. № 2481) «Новый городок – ст. Кубинка – Старый городок» (по нерегулируемым тарифам). Протяженность маршрута: 11,6 км.

Информация о характеристиках транспортных средств:

4 автобуса малого класса. Возраст не старше 5 лет. Экологический класс – не ниже Евро-5.

Информация о расписании:

Проект расписания прилагается отдельным файлом.

Информация об адресе, сроках и порядке подачи документов в Администрацию:

1. Адрес подачи документов: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, 2 этаж, кабинет 201/2.

2. Срок подачи документов: с 12.05.2021 по 14.05.2021.

3. Порядок подачи документов: прием заявлений перевозчиков и прилагаемых к ним документов осуществляется на бумажном носителе по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, 2 этаж, каб. 201/2 в часы работы Администрации.

Перечень предоставляемых документов:

1) заявление в свободной форме о готовности осуществлять перевозки по указанному в публичном предложении маршруту (маршрутам) с указанием адреса электронной почты;

2) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявлений, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты окончания подачи заявлений, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

4) справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с представлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств. Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, представляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей;

5) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в публичном предложении;

6) справка о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине перевозчиков или их работников в течение года, предшествующего дате проведения процедуры определения перевозчиков.

Справка подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей и скрепляется печатью (при наличии);

7) справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданным заявлением о выдаче свидетельства и карт маршрута (для юридических лиц подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем);

8) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до даты окончания подачи заявлений

Приложение 1

к Порядку определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса

СПРАВКА

о транспортных средствах, выставляемых

на маршрут регулярных перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального

предпринимателя, участников простого товарищества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер маршрута по Реестру,

номер и наименование маршрута)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Государственный рег. знак | VIN | Номер ПТС | Марка | Класс | Год выпуска | Экологический класс | Принадлежность | Наличие транспортных средств с низким расположением пола | Наличие оборудования для маломобильных групп населения | Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха | Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица/ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальный предприниматель/ (фамилия, имя, отчество)

уполномоченный участник

простого товарищества

Главный бухгалтер Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)

При заполнении формы применяются следующие условные обозначения:

в графе 9:

С - в собственности участника; Д.А. - по договору аренды; Д.Л. - по договору лизинга.

При этом в состав заявки прикладываются следующие документы:

С - копия ПТС транспортного средства;

Д.А. - копия ПТС транспортного средства, договор аренды с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

В случае субаренды прикладывается договор субаренды с приложением акта приема-передачи транспортного средства и договор аренды с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

Д.Л. - копия ПТС транспортного средства, договор лизинга с приложением акта приема-передачи транспортного средства.

В графах 10-13:

Да - при наличии; нет - при отсутствии.